

STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI I POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W WOŁOWIE
(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nadaje się statut Powiatowemu Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie.

§ 2

Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej zwane dalej „Centrum”, jest zespołem placówek.

§ 3

Centrum jest jednostką organizacyjną powiatu wołowskiego, działającą jako samorządowa jednostka budżetowa, prowadzoną przez Powiat Wołowski.

§ 4

Centrum działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XXVI/207/05 Rady Powiatu wołowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie połączenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wołowie w skład którego wchodzi Filia Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wołowie i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Brzegu Dolnym;
2. Uchwały nr XXXVIII/272/06 Rady Powiatu wołowskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie;
3. przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz. 1885), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 762 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2023 r. poz. 2499.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2061) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. 2002 nr. 223 poz. 1869),

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 listopada 2023r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2023, poz.2738)

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o Centrum, należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Wołowie, w skład którego wchodzi:

- 1) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej w statucie „Ośrodkiem”;
- 2) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie, zwana dalej w statucie „Biblioteką”;
- 3) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wołowie
- 4) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Brzegu Dolnym, zwane dalej w statucie „Poradnią”.

2. Placówki o których mowa w ust.1, zwane dalej „Placówkami” zachowują odrębność merytoryczną.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 7

1. Adres Centrum:

Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
tel./fax (71) 389 21 00, e-mail: wpodn@wp.pl ; www// wolowpce.pl.

2. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej może stosować nazwę skróconą : P C E i P P P

3. Siedziba Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli znajduje się w Wołowie,
Adres: ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

4. Siedziba Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie znajduje się w Wołowie,
Adres: ul. T. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.

5. Siedziba Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Wołowie znajduje się w Wołowie,
Adres: ul. T. Kościuszki 27 , 56-100 Wołów.

6. Siedziba Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Brzegu Dolnym znajduje się w Brzegu Dolnym, Adres: ul. 1-go Maja 1A, 56-120 Brzeg Dolny.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZADANIA PLACÓWKI

§ 8

1. Centrum realizuje zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do czasu jej obowiązywania oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - b) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w tym logopedycznej,
 - d) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek oświatowych;
 - e) organizowanie i prowadzenie orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
2. Centrum może podejmować dodatkowe zadania służące realizacji w określonych na terenie powiatu zadań oświatowych, wynikających z porozumień zawartych z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, radami pedagogicznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi ofertą Centrum polegające na:
 - a) prowadzeniu kursów i szkoleń dla nauczycieli;
 - b) prowadzeniu usług edukacyjnych wynikających z realizacji projektów finansowanych ze środków Unii europejskiej;
 - c) prowadzeniu innych usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ III

POWIATOWY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

§ 9

Ośrodek:

- 1) Prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa;
- 2) Organizuje i prowadzi formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - a) zaspokajające potrzeby nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
 - b) sprzyjające rozwojowi zawodowemu nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
- 3) W planowaniu swojej pracy uwzględnia wnioski z analizy badań nauczycieli, szkół i placówek korzystających z jego oferty;
- 4) Wykorzystuje zasoby własne i środowiska lokalnego na rzecz rozwoju;
- 5) Opracowuje i stosuje system zapewniania jakości oraz systematycznie go doskonali;
- 6) Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
- 7) Zapewnia wykwalifikowaną kadrę do realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) Zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;

10) Prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę doskonalenia nauczycieli;

§ 10

1. Celami Ośrodka są:
 - 1) Podejmowanie działań na rzecz doskonalenia systemu oświaty, zgodnie z polityką oświatową państwa;
 - 2) Organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom zawodowy nauczycieli szkół i placówek;
 - 3) Prowadzenie doradztwa metodycznego;
 - 4) Inicjowanie i popieranie nowoczesnych form, metod i środków nauczania.
2. Do obowiązkowych zadań Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli należy prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów, ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka, należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - 1) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - 2) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - 3) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - 4) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
 - a) opieki nad nauczycielami stażystami oraz
 - b) opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
4. Zadania obowiązkowe wymienione w ust. 2 i 3 Ośrodek realizuje poprzez:
 1. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 18 ust. 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,

- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

2.Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

3.Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:

- a) krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli;
- b) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół;
- c) doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo metodycznych, dla nauczycieli określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli szkół;
- d) konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół.

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Ośrodka jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

§ 12

W Ośrodku mogą być zatrudnieni :

1. konsultanci,
2. doradcy metodyczni;
3. specjaliści nie będący nauczycielami.

§ 13

1.Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
- 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2.Doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami

psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.

§ 14

1. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi Dolnośląski Kurator Oświaty w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony,
2. Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w ośrodku, zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego, w wymiarze nie większym niż 1 i ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych łącznie w szkole lub placówce oraz w ośrodku.
3. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres od 1 roku do trzech lat, z możliwością jego przedłużenia.

§ 15

Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa roczny plan pracy.

ROZDZIAŁ IV BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA W WOŁOWIE

§ 16

1. Biblioteka prowadzi działalność służącą potrzebom oświaty i wychowania, w tym kształcenie i doskonalenie kadry pedagogicznej.
2. Biblioteka współpracuje z Dolnośląską biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu.
3. Biblioteka działa w ramach Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołowie, wchodzi również w skład sieci bibliotek pedagogicznych współpracujących w ramach Dolnośląskiego Systemu Informacji Edukacyjnej opartego na zintegrowanym bibliotecznym systemie Aleph i realizuje zadania wynikające z tej przynależności.
4. Biblioteka obejmuje zasięgiem swojej działalności obszar powiatu wołowskiego;
5. Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz innych osób, zwłaszcza zainteresowanych sprawami kształcenia, doksztalcania i doskonalenia kadr pedagogicznych.

§ 17

1. Do zadań Biblioteki należy:

1) Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:

- a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
- b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
- c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
- f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa,
- g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2. Organizowanie i prowadzenie wspomagania:

- a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną oraz poprzez organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.

3. Wspomaganie, o którym mowa wyżej jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:

- a) kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty,
- b) wymagań stawianych szkołom i placówkom, których spełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- c) realizacji podstaw programowych;
- d) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
- e) wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- f) innych potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki,

4. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej oraz tworzenie Regionalnego Systemu Informacji Pedagogicznej poprzez:

- a) tworzenie komputerowych baz: katalogu centralnego zbiorów bibliotek pedagogicznych Dolnego Śląska, bibliograficznej zawartości czasopism oraz o edukacyjnych zasobach Internetu,
- b) gromadzenie i udostępnianie informacji o działalności dolnośląskich instytucji edukacyjnych i powiatu wołowskiego,
- c) udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych indywidualnym użytkownikom oraz grupom zorganizowanym,

- d) prowadzenie zajęć dla różnych grup użytkowników przygotowujących lub rozszerzających ich umiejętności w zakresie TIK, a także posługiwania się programem bibliotecznym ALEPH.
5. Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć oraz innych form promujących kulturę czytelniczą i medialną,
 - b) organizowanie zajęć oraz innych form promujących metody edukacji czytelniczej i medialnej.
 6. Działalność edukacyjna i kulturalna, wspierająca szkoły i placówki, poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów wszystkich typów szkół, szczególnie z wykorzystaniem technologii IT,
 - b) umożliwienie nauczycielom prowadzenia zajęć w Bibliotece z wykorzystaniem jej zasobów,
 - c) promowanie ważnych wydarzeń kulturalnych, społecznych i naukowych powiatu wołowskiego i Dolnego Śląska poprzez organizowanie konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, itp.
 7. Biblioteka może ponadto:
 - a) prowadzić działalność wydawniczą,
 - b) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie.

§ 18

Organami Biblioteki są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna Biblioteki

§ 19

Dyrektorem Biblioteki jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

§ 20

Do podstawowych zadań nauczycieli bibliotekarzy należą:

1. Praca edukacyjna poprzez :
 - 1) Stwarzanie użytkownikom Biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do źródeł wiedzy i informacji poprzez:
 - a. zapewnienie dostępu do baz elektronicznych, wykorzystanie technologii komunikacyjnej do zdalnego przekazywania poszukiwanych informacji bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych,
 - b. dbałość o kompletność zbiorów, w tym książek, czasopism i innych materiałów kierowanych do nauczycieli i pracowników edukacji,
 - c. stwarzanie atmosfery gotowości niesienia merytorycznej pomocy zainteresowanym.
 - 2) Wspomaganie szkół i placówek oświatowych w realizacji ich zadań dydaktycznych i wychowawczych poprzez uczestniczenie w zaplanowanych przez Bibliotekę formach pracy oraz własnych, zaproponowanych projektów.
 - 3) Udział w kształceniu i doskonaleniu kadr nauczycieli bibliotekarzy oraz w przygotowaniu uczniów i studentów do korzystania z informacji poprzez:

- a. prowadzenie zajęć dydaktycznych na rzecz studentów ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz szkół podstawowych,
 - b. udzielanie pomocy i instruktażu nauczycielom bibliotekarzom szkolnym.
2. Prace biblioteczne i techniczne związane ze zbiorami i obsługą czytelników:
 - 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z gromadzeniem zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) Formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów;
 - 3) Tworzenie baz danych;
 - 4) Pełnienie dyżurów informacyjnych i udostępniania;
 - 5) Nadzór nad prawidłową organizacją zbiorów w magazynach i ich zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:
 - 1) Ustawiczne samokształcenie z dziedziny pedagogiki ogólnej, informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
 - 2) Udział w seminariach naukowych i konferencjach, kursach i szkoleniach organizowanych przez różne instytucje i uczelnie; udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez dyrektora Biblioteki;
 - 3) Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

§ 21

1. Biblioteka działa przez cały rok i jest placówką, w której nie są przewidziane ferie szkolne. W miesiącach wakacyjnych oraz świątecznych czas otwarcia biblioteki ulega zmianie.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni określone w regulaminie.

§ 22

1. Prawo do korzystania z usług Biblioteki mają wszyscy zainteresowani. Zasady i formy udostępniania zbiorów reguluje „Regulamin Biblioteki Pedagogicznej w Wołowie”, dostępny w wypożyczalni zbiorów i w serwisie internetowym Biblioteki.
2. Biblioteka stosuje zautomatyzowane formy usług bibliotecznych. Użytkownicy mają zdalny, całodobowy dostęp do zasobów Biblioteki.

§ 23

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:

1. wydawanie kart bibliotecznych,
2. roczną prolongatę kart bibliotecznych,
3. usługi reprograficzne,
4. wypożyczenia międzybiblioteczne,
5. nie zwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne,
6. uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych,

ROZDZIAŁ V

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

§ 24

1. Głównym celem działalności Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku

kształcenia i zawodu, a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań poradni należy w szczególności:

- a) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- d) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

§ 25

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży prowadzone jest w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- a) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- b) wydanie opinii w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 16 maja 2016 r- Kodeks pracy oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw;
- c) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 26

1. Postępowanie orzekające i kwalifikujące do odpowiednich form kształcenia i opieki prowadzą powołane przez dyrektora Zespoły Orzekające, które działają na zasadach określonych w odrębnych uregulowaniach.

2. Zespoły Orzekające działające przy Poradni wydają orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

1) Poradnie o których mowa w § 5 ust.1 pkt 3 uprawnione są do wydawania orzeczeń oraz opinii dla dzieci z autyzmem zamieszkujących lub będących uczniami szkół/placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Wołowskiego, na podstawie decyzji Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 27

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na :

- a) Prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;

- b) Udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) Udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1 jest udzielana w szczególności w formie:
- a) Indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - b) Terapii rodziny;
 - c) Grup wsparcia;
 - d) Prowadzenia mediacji;
 - e) Interwencji kryzysowej;
 - f) Warsztatów;
 - g) Porad i konsultacji;
 - h) Wykładów i prelekcji;
 - i) Działalności informacyjno-szkoleniowej.

§ 28

1. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych polega w szczególności na:
- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego lub pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

2. Zadania o których mowa w ust.1, są realizowane w szczególności w formie:
- a) Porad i konsultacji
 - b) Udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
 - c) Udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - d) Warsztatów;
 - e) Grup wsparcia;
 - f) Wykładów i prelekcji;
 - g) Prowadzenia mediacji;
 - h) Interwencji kryzysowej
 - i) Działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - j) Spotkań prowadzonych i organizowanych w ramach sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 29

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- a) Wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art.60 ust.1 pkt 1 ustawy-Prawo oświatowe, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) Wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.44 ust.3 ustawy Prawo oświatowe;
 - c) Realizacji podstaw programowych;
 - d) Rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) Analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu gimnazjalnego do czasu jego obowiązywania;
 - f) Potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt.e;
 - g) Innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
2. Wspomaganie szkół i przedszkoli obejmuje:
- a) Pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) Ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - c) Zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - d) Wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 30

1. W Poradni działa, na zasadach określonych w odrębnych uregulowaniach, Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD) obejmujący opieką dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności.

- 1) Pracę Zespołu WWRD koordynuje upoważniony przez dyrektora nauczyciel-koordynator;
- 2) Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
 - a) Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju i wsparcia rodziny dziecka;
 - b) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - c) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w tym zakresie.

§ 31

1. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.
2. W przypadku dzieci i młodzieży nie uczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
4. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor Centrum za zgodą organu prowadzącego.

§ 32

1. Terenem działania Poradni o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 jest teren Gminy Wołów i Gminy Wińsko.
2. Terenem działania Poradni o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 jest teren Gminy Brzeg Dolny.

§ 33

Organami Poradni są :

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna Poradni.

§ 34

Dyrektorem Poradni jest dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie.

§ 35

1. Pracownikami Poradni są:
 - 1) psychologów,
 - 2) pedagogów,
 - 3) logopedów,
 - 4) specjaliści nie będący nauczycielami

2. Zadania Poradni realizowane są przez zatrudnionych w niej pracowników merytorycznych tj. psychologów, pedagogów, logopedów.
3. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.

§ 36

Przy realizacji zadań Poradnia współpracuje z: innymi poradniami, przedszkolami, szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami ponadgimnazjalnymi, domami dziecka, placówkami doskonalenia nauczycieli, biblioteką pedagogiczną, instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom, Centrum Profilaktyki Uzależnień, Inspektorem Policji ds. Nieletnich, sądowymi kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

§ 37

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest nieodpłatne i dobrowolne.

ROZDZIAŁ VI ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 38

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum jako kierownik jednostki budżetowej,
 - 2) Rady Pedagogiczne Placówek,
 - 3) Rada Centrum.

§ 39

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności zadania:
 - 1) Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny z uwzględnieniem zaleceń i wniosków z roku poprzedniego w tym:
 - a) Planuje, organizuje i przeprowadza nadzór pedagogiczny;
 - b) Prowadzi zaplanowane hospitacje;
 - c) Gromadzi informacje o pracy poszczególnych pracowników pedagogicznych w celu dokonania oceny ich pracy;
 - d) Opracowuje plan doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
 - e) Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego i różnorodności metod terapeutycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;
 - f) Stwarza warunki pracownikom pedagogicznym ubiegającym się o awans zawodowy;
 - g) Organizuje wewnętrzny system doskonalenia.

- 2) Przedstawia sprawozdanie z prowadzonego nadzoru radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 3) Wymaga systematycznego uzupełniania wiedzy przez pracowników;
 - 4) Czuwa nad przestrzeganiem statutu.
3. Dyrektor w szczególności:
- 1) Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
 - 4) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług Centrum;
 - 5) Opracowuje plan pracy Ośrodka, roczny plan pracy Biblioteki i roczny plan pracy Poradni na każdy rok szkolny;
 - 6) Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku szkolnego organizację centrum zawierającą:
 - a) Arkusz organizacji Biblioteki;
 - b) Arkusz organizacji Poradni;
 - c) Arkusz organizacji Ośrodka doskonalenia nauczycieli;
 - 7) Opracowuje schemat organizacyjny Centrum;
 - 8) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zatrudnionym w zespole pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących pracownikami pedagogicznymi. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Centrum;
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom zespołu;
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników;
 - 4) Przyznawania pracownikom pedagogicznym dodatku motywacyjnego.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia wprowadza schemat organizacyjny Centrum.
6. Współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu.
7. Do dyrektora należy inicjowanie i inspirowanie zmian w Centrum.

§ 40

Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący centrum na zasadach określonych w art.63 ustawy Prawo oświatowe.

§ 41

1. Organem stanowiącym i opiniodawczo – doradczym Centrum jest Rada Centrum.
2. W skład Rady Centrum wchodzi po dwóch członków Rad Pedagogicznych: Poradni PP w Wołowie, Poradni PP w Brzegu Dolnym, Biblioteki Pedagogicznej oraz dwóch przedstawicieli pracowników Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.
3. Kadencja Rady Centrum trwa 3 lata.
4. Członkowie Rady Centrum wybierani są na zebraniach Rad Pedagogicznych oraz zebraniu pracowników Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w głosowaniu jawnym.

5. W zebraniach Rady Centrum mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby, zapraszane przez jej przewodniczącego.
6. Przewodniczącego Rady Centrum powołują jej członkowie w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu nowej Rady Centrum.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Centrum oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Centrum, nie rzadziej niż raz w semestrze, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Do zadań Rady Centrum należy:
 - 1) uchwalanie zmian w Statucie Centrum,
 - 2) opiniowanie planu rozwoju Centrum,
 - 3) opiniowanie planu finansowego Centrum,
 - 4) opiniowanie regulaminów wewnętrznych Centrum,
 - 5) opiniowanie wniosków o nagrody (Starosty, Kuratora, Ministra), odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników Centrum,
 - 6) opiniowanie projektów innowacji w Centrum,
 - 7) opiniowanie projektów, eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
 - 8) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Centrum.
10. Uchwały Rady Centrum są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Centrum są protokołowane.

§ 42

1. Organami Biblioteki Pedagogicznej oraz Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Wołowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzegu Dolnym są Rady Pedagogiczne zwane dalej Radą Pedagogiczną Placówki.
2. Rada Pedagogiczna Placówki jest organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z działalnością statutową danej placówki w ramach swoich kompetencji.
3. Rada Pedagogiczna Placówki jest organem opiniodawczo – doradczym oraz uchwałodawczym.
4. W skład Rady Pedagogicznej Placówki wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tych Placówkach.
5. W skład Rady Pedagogicznej Placówki o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Placówce o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Placówki jest dyrektor Centrum.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej Placówki są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej Placówki mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Placówki.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Placówki należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Rada Pedagogiczna Placówki opiniuje:
 - 1) dokumentację programowo – organizacyjną związaną z funkcjonowaniem Placówki – dostosowaną do zmieniających się potrzeb środowiska,
 - 2) wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 3) wnioski dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej Placówki są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
12. Dyrektor Centrum może zawiesić wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Placówki i powiadomić Kuratora Oświaty o fakcie zawieszenia, jeśli zostały one podjęte niezgodnie z prawem.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej Placówki są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Placówki, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników Placówki.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY

§ 43

1. W Centrum tworzy się stanowisko kierownicze-wicedyrektor PCEiPPP w Wołowie.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor odpowiednio na podstawie art.65 i 66 ustawy Prawo oświatowe.
3. Wicedyrektor zastępuje w pełnym zakresie praw i obowiązków dyrektora w czasie jego nieobecności.
4. Dyrektor PCEiPPP w Wołowie określa pozostałe obowiązki i kompetencje wicedyrektora w zakresie jego czynności.

§ 44

Odpowiednio do potrzeb Centrum na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze dla pracowników pedagogicznych.

§ 45

1. Zadania Centrum realizują pracownicy pedagogiczni, niebędący nauczycielami, doradcy metodyczni, inni pracownicy, wolontariusze oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadania Biblioteki realizują nauczyciele bibliotekarze.
3. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego zespołu. Arkusz organizacji Biblioteki zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki oraz ogólną liczbę godzin pracy biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W Bibliotece obowiązuje regulamin Biblioteki, który uchwała rada pedagogiczna.
6. Zadania Poradni realizują: pracownicy pedagogiczni: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
7. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.

8. Arkusz organizacji Poradni zawiera dane dotyczące: liczby pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólna liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Dyrektor opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku wykaz kadry pedagogicznej Ośrodka doskonalenia nauczycieli uwzględniający liczbę pracowników pedagogicznych i ich wymiar godzin.
10. Dyrektor przygotowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny.
11. Dyrektor przedstawia plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny do zaopiniowania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do 15 lipca poprzedniego roku szkolnego.
12. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, dyrektor wydaje opinię zawierającą ocenę sposobu realizacji zadań powierzonych nauczycielowi- doradcy metodycznemu oraz okres ich realizacji.
13. Dyrektor występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o cofnięcie powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielowi, który nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Organy Centrum zobowiązane są do harmonijnego współdziałania ze sobą oraz do rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga spory dotyczące m.in. oceny pracy, oceny dorobku i uznawania kwalifikacji.
3. Organ prowadzący placówkę rozstrzyga spory dotyczące m.in. przydziału obowiązków, odwołania od kar porządkowych: pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi oraz odwołania w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 47

1. Zmiany w Statucie Centrum mogą być dokonywane z inicjatywy:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) dyrektora Centrum,
 - 3) Rady Pedagogicznej Placówki,
 - 4) Rady Centrum.
2. Zmiany w Statucie Centrum dokonywane są uchwałą Rady Centrum.
3. Uchwalony statut dyrektor Centrum przesyła do organu prowadzącego Centrum .

§ 48

Centrum, na zlecenie: organu prowadzącego, jednostek samorządu gmin, szkół, placówek oświatowych i innych jednostek może świadczyć odpłatnie usługi edukacyjne w zakresie organizacji kursów, szkoleń, konferencji.

§ 49

Centrum jako placówka wspierająca lokalny system edukacji, może zawierać porozumienia z lokalnymi jednostkami samorządu lokalnego, dyrektorami jednostek oświatowych, dla których te jednostki są organem prowadzącym w celu realizacji zadań związanych z doradztwem metodycznym, doskonaleniem nauczycieli, poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym, realizacją zadań oświatowych.

§ 50

1. Centrum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Centrum posiada konto dochodów własnych, na którym gromadzi środki finansowe uzyskane z działalności gospodarczo-kursowej i dobrowolnych wpłat.

§ 51

Centrum oraz Placówki wchodzące w skład Centrum tworzy i likwiduje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

§ 52

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum.

§ 53

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.