



## **Standardy ochrony małoletnich** **Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej** **w Wołowie**

### **Standard I**

#### **POLITYKA:**

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie ustanowiło i wprowadziło w życie **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem**.
2. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
3. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
  - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
  - sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji;
  - zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko;
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
  - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
4. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

### **Standard II**

#### **PERSONEL:**

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. Placówka pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności<sup>1</sup>.
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu placówki z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
  - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
  - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
  - procedury „Niebieskie Karty”<sup>2</sup>.

5. Cały personel placówki pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
- dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
  - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
  - personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

<sup>1</sup> Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poza obowiązkiem sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – organizacje/institucje będą zobowiązane do weryfikowania niekaralności swoich pracowników i współpracowników.

<sup>2</sup> Dotyczy organizacji/institucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie karty”: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.

### **Standard III**

#### **PROCEDURY:**

1. W Powiatowym Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
2. Placówka wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
3. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
4. W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### **Standard IV**

#### **WDRAŻANIE I MONITORING:**

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie udostępnia opracowane *Standardy ochrony małoletnich* (wersja skrócona – przeznaczona dla małoletnich, wersja pełna – zawierająca cały zakres informacji).
2. Wersja pełna dostępna jest w sekretariacie placówki w formie papierowej. Wgląd w wersję pełną mają wszyscy pracownicy placówki, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

3. Zarówno wersja pełna jak i skrócona jest opublikowana na stronie internetowej placówki.
4. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie wdraża, monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 1 *do Standardów*
5. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
6. W ramach weryfikacji polityki placówka konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności
  - Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor placówki. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
  - W placówce organizuje się wewnętrzne doskonalenie pracowników. Za organizację i przebieg doskonalenia odpowiada dyrektor.

Zał. nr 1

### **Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich**

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Wołowie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb placówki), ale nie rzadziej niż co 2 lata.
3. Raz na 12 miesięcy przeprowadza się wśród pracowników placówki, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki ochrony dzieci/mołoletnich*.
4. Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:
  - a. sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania);
  - b. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, dziećmi i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb);



**POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI I POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W WOŁOWIE**

ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów

tel. (71) 389 21 00 e- mail: [wpodn@wolowpce.pl](mailto:wpodn@wolowpce.pl) [www.wolowpce.pl](http://www.wolowpce.pl)

- c. wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
5. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie jednostki, BIP, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

**Przykład:**

**Monitorowanie i weryfikowanie standardów ochrony małoletnich – badanie ankietowe**

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3) W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak                      Nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja .....

6) Jakże jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur .....

.....