



Dzień dobry!

Zadanie wprowadzające

1. Przeczytaj wyrazy umieszczone na kopertach.
2. Ułóż otrzymane koperty według kolejności alfabetycznej.
3. Wyciągnij karteczki umieszczone w kopertach i ułóż z nich hasło.
4. Zapisz otrzymane hasło w zeszycie.
5. Napisz z czym kojarzy Ci się otrzymane hasło.

**Temat: Serdecznie zapraszam... -
projektujemy zaproszenie.**

Odpowiedz na pytania:

1. Co to jest zaproszenie?
2. W jakich sytuacjach lub z jakiej okazji ludzie otrzymują zaproszenia?
3. W jaki sposób i w jakiej formie najczęściej przekazuje się zaproszenia?
4. Jak myślicie, co powinno znaleźć się w zaproszeniu?

adresat

Z wielką przyjemnością chcielibyśmy zaprosić

Mają Rafała

cel spotkania

na uroczystą kolację i bal,

czas

które odbędą się 25 stycznia 2017 roku

w sali Kryształowej pałacu w Liszewie.

miejsce

Początek o godzinie 17.00.

Na gości czeka mnóstwo smakołyków!

Alicja i Piotr Jezierscy

podpis
nadawcy

informacje
szczegółowe

W programie:

- tańce przy akompaniamencie orkiestry,
- pokaz sztucznych ogni.

**Z jakich elementów składa się
zaproszenie?**

ZAPROSZENIE
„reguła pięciu palców”

KTO?

Kogo?

Kiedy?

Gdzie?

Z jakiej okazji?



Wskazówki

Jak napisać zaproszenie?

- Zacznij od zwrotu do osoby, którą zamierzasz zaprosić.
- Pamiętaj, aby umieścić w zaproszeniu informacje o dacie oraz miejscu planowanego wydarzenia.
- Jeśli to niezbędne, podaj również wiadomości szczegółowe na przykład o stroju, biletach czy konieczności okazania zaproszenia przy wejściu.
- Używaj innych sformułowań w tekście skierowanym do adresata. Którego znasz, a innych – do osoby nieznajomej. Do rówieśników możesz pisać swobodniejszym językiem niż do dorosłych. Zaproszenie skierowane do przyjaciół może być utrzymane w żartobliwym tonie, a nawet rymowane. Zadbaj o estetyczny wygląd zaproszenia.

Przydatne słownictwo:

- **zwroty grzecznościowe stosowane na początku:**

**Serdecznie zapraszam...*

**Mam zaszczyt zaprosić...*

**Będzie nam niezmiernie miło gościć...*

**Gorąco zapraszamy...*

**Z wielką przyjemnością chcielibyśmy zaprosić...*

- **formuły grzecznościowe kończące zaproszenie:**

**Na pewno będziecie Państwo zadowoleni z niespodzianek, które przygotowaliśmy...*

**Bardzo wszystkim ucieszy Twoja obecność...*

**Państwa udział w naszym święcie będzie dla nas zaszczytem...*

**Liczymy na Państwa obecność...*

**Z ogromną przyjemnością powitamy Was w naszym gronie...*

Zadanie nr 1

Przeczytaj tekst zaproszenia. Wypisz 5 najważniejszych informacji (kto zaprasza, kogo, na co, gdzie się odbędzie uroczystość i kiedy).

ZAPROSZENIE

Serdecznie zapraszam pana Marka Adamczyka Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Korczaka w Rudzie Małej na dyskotekę organizowaną z okazji zakończenia roku szkolnego 2016/2017. Zabawa odbędzie się 22 czerwca 2017 roku o godzinie 18.00 w sali gimnastycznej szkoły.

Samorząd Uczniowski wraz opiekunami

- kto zaprasza?.....
- kogo zaprasza?.....
- na co?
- gdzie to się odbędzie?.....
- kiedy się to odbędzie?.....

Zadania interaktywne Wordwall

PODSUMOWANIE

Dokończ jedno z podanych niżej zdań:

a) Zrozumiałem / Zrozumiałam ...

b) Dziś nauczyłem / nauczyłam się ...

c) Dziś osiągnąłem / osiągnęłam założony cel, gdyż ...

Zadanie domowe

Do twojej szkoły przyjeżdża znany polski podróżnik. Napisz zaproszenie na spotkanie z nim. Użyj dwóch argumentów, którymi przekonasz kolegów i koleżanki do udziału w tym wydarzeniu.

Termin 31.05.2021.



**Dziękuję za udział
w lekcji.
Do widzenia !**